



Für unseren Standort in Calw suchen wir Sie:

## **Empfangsmitarbeiter / Service-Assistent (m/w/d) im Autohaus**

in Vollzeit

**Das bringen Sie mit**

- Sie beweisen Organisationstalent und haben Freude am Umgang mit Kunden
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung im Hotelfach
- Sie sind der beste erste Eindruck den man von unserem Autohaus haben kann

**Das sind Ihre Aufgaben**

- Begrüßung und Betreuung der Kunden - Sie sind die Schlüsselstelle im Autohaus
- Schnittstelle zwischen Werkstatt und Kunden
- Allgemeine administrative Tätigkeiten, dazu zählen z.B. Terminvereinbarungen für Werkstatteleistungen, Auftragsvorbereitung, Rechnungsstellung und -Erläuterung

**Das bieten wir**

- Motiviertes Team, Weiterbildungsmöglichkeiten, geregelte Arbeitszeiten, Mitarbeiter-  
rabatte, Corporate Benefits und vieles mehr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter:

[karriere@autohaus-walz.de](mailto:karriere@autohaus-walz.de)

